

Утверждаю
Приложение 1

к Приказу №05/08-15 п-1

«Об утверждении «Положения по обработке персональных данных Клиентов
в ООО «Автосфера»
от « 05 » августа 2015 г.

Генеральный директор ООО «Автосфера»
И.А. Гололобов



Положение по обработке персональных данных Клиентов в ООО «Автосфера»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных Клиентов (далее — Положение) в ООО «Автосфера» (далее Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом фз №-152 «О персональных данных», иными федеральными и локальными нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных Клиентов Общества (далее – субъектов) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных Клиента снимается в случаях их обезличивания и по истечении 5 лет срока хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные Клиента – фамилия, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты физического лица – Клиента, которому ООО «Автосфера» оказывает услуги, выполняет работы;

- обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
 - конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
 - распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
 - использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
 - блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
 - уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
 - общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления Договоров розничной торговли, на оказание услуг/выполнение работ Клиенту – физическому лицу (далее – Клиенту).

2.2.1. Информация, представляемая Клиентом при заключении договора, передается Клиентом лично или его уполномоченным представителем и содержит сведения о

фамилии, имени, отчестве, адресе проживания, паспортные данные, телефон, иногда адрес электронной почты.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных заказчика.

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные Клиента Общества следует получать у него самого. Работник Общества должен сообщить Клиенту о цели получения персональных данных, внесении данных в автоматизированную систему и необходимости дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.3. Обращаясь в ООО «Автосфера», Клиент – физическое лицо (далее – субъект) подписывает договор по установленной форме, включающий согласие субъекта на обработку его персональных данных (Приложение к настоящему Положению).

Обработка указанных персональных данных возможна только с согласия субъектов. Обработка персональных данных субъектов без их согласия не осуществляется.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных клиентов.

3.2.1. Работник, получивший данные от клиента, вносит их в автоматизированную систему.

3.2.2. При обработке персональных данных сотрудники Общества должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно в целях оказания услуг/выполнения работ в области:
торгово-закупочной, коммерческо-посреднической деятельности, в том числе оптовой и розничной торговли новыми и бывшими в употреблении автотранспортными средствами, спецтехникой, тракторами отечественного и импортного производства и запасными частями к ним, горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами;
технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
предоставления прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
при осуществлении любых видов деятельности, не запрещенных законом;
контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, заключения договоров.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных должностное лицо Общества должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами РФ.

3.2.2.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ. Мероприятия по обеспечению защиты персональных данных излагаются в положении по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2.2.4. Работники ознакомлены под роспись с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.3. Персональные данные Клиента в системе могут быть изменены, обновлены, распечатаны, а также может производиться анализ использования Клиентом доступа к услугам/работам.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работники Общества должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, не допускается, за исключением продвижения услуг/работ ООО «Автосфера».

4.1.2. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.4. Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательством РФ и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Хранение и использование персональных данных:

4.2.1. Персональные данные заказчиков обрабатываются и хранятся в информационной системе и на бумажных носителях.

4.2.2. Хранение персональных данных Клиентов на бумажных носителях осуществляется в виде договоров на оказание услуг/выполнение работ, договоров розничной торговли в помещениях непосредственного их исполнения в специально отведенных для этого шкафах.

4.2.3. Персональные данные Клиентов используются исключительно в целях оказания услуг/ выполнение работ, розничной торговли при заключении с Клиентами договоров.

V. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным Клиентов имеют: Генеральный директор Общества, работники, ответственные за ведение работы с клиентами, технические работники, Главный бухгалтер, в соответствии с приказом, определяющим перечень таких работников.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных.

5.2.3. Получать:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.2.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с устного или письменного разрешения Генерального директора Общества.

5.4. Передача информации третьим лицам возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных или без такового, если такая передача предусмотрена действующим законодательством РФ.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

6.2. Генеральный директор Общества за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.